

**Отчет о реализации Плана по противодействию коррупции  
в МАУК «Дом культуры «Поиск» за 1 полугодие 2023 года.**

  
**УТВЕРЖДАЮ:**  
 Директор МАУК «Дом культуры «Поиск»  
 В. М. Долгих  
 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Информация учреждения/ответственный исполнитель
1.	Разработка, утверждение (или актуализация) локальных нормативных актов учреждения (при необходимости).	В течение 30 дней с момента вступления в силу акта, в соответствии с которыми приводятся локально-нормативные акты учреждения.	<p>По итогу проведенного анализа за 1 полугодие 2023 года:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов – не требует актуализации.</li> <li>- Порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирование выявленного конфликта интересов в МАУК ДК «Поиск» (24.04.2020 года приказ № 17) – не требует актуализации.</li> <li>- Порядок уведомления работодателя о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений (08.05.2020 года приказ № 25) – не требует актуализации.</li> <li>- Оценка коррупционных рисков деятельности МАУК «Дом культуры «Поиск» (16.10.2020 г. Приказ № 37) - не требует актуализации.</li> <li>- Приказ № 18 от 24.04.2020 «О мерах по предупреждению незаконного сбора денежных средств» - не требует актуализации.</li> <li>- Антикоррупционная политика учреждения (12.12.2017 Приказ № 186) – не требует актуализации.</li> <li>- Положение о комиссии по противодействию коррупции (24.12.2019 Приказ № 64) – не требует актуализации.</li> <li>- Положение о конфликте интересов (12.12.2017 Приказ № 188) – не требует актуализации.</li> <li>- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников, в том числе включающий стандарты и процедуры, направленные на обеспечение</li> </ul>

		<p>доброе известной работы учреждения (12.12.2017 Приказ № 188) - не требует актуализации.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правила обмена деловыми подарками и знаками Делового гостеприимства (12.12.2017 Приказ № 189) - не требует актуализации.</li> <li>- Положение о декларации конфликта интересов, а также Декларация конфликта интересов (12.12.2017 Приказ № 187) – не требует актуализации.</li> <li>- Положение о ротации работников (11.01.2019 Приказ № 7/1) – не требует актуализации.</li> <li>- Процедура защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях (11.01.2019 приказ № 7/1) - не требует актуализации.</li> <li>- Порядок информирования работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов в МАУК «ДК «Поиск» (24.04.2020 Приказ № 17) - не требует актуализации.</li> <li>- Порядок рассмотрения обращения граждан - не требует актуализации. (отв. лицо – юристконсульт 795-252).</li> </ul>
<p>2.</p> <p>Анализ должностных обязанностей (инструкций) и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе личной заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей.</p>	<p>По мере необходимости (изменение штатного расписания и/или изменения в должностной инструкции, прием на работу и т.д.).</p>	<p>В результате анализа должностных обязанностей и функций работников учреждения с целью выявления и исключения возможных коррупционных рисков, в том числе заинтересованности работников, возникновения конфликта интересов, превышения должностных обязанностей – не выявлено (отв. лицо – инспектор по кадрам 795-424).</p>
<p>3.</p> <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.</p>	<p>По мере издания или изменения локально-нормативных документов, а также при приеме на работу.</p>	<p>При приеме на работу сотрудники ознакомляются под роспись со всеми локальными актами, в том числе вновь разработанными и утвержденными. В должностные инструкции каждого работника включены пункты по противодействию коррупции в учреждении (отв. лицо – инспектор по кадрам 795-424).</p>



4.	<p>Осуществление комплекса информационно-просветительских и разъяснительных мер по вопросам профилактики и противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение сотрудников, семинары, индивидуальные консультации).</p>	<p>По мере поступления информации об обучающих мероприятиях</p>	<p>Комплекс организационно-разъяснительных мер по вопросам противодействия коррупции (антикоррупционное просвещение сотрудников, обучающие семинары, индивидуальные консультации) в учреждении проводится на постоянной основе, в том числе и индивидуальные консультации. Информационные памятки по противодействию коррупции «Коррупция преследуется по закону», «Мы против коррупции», размещены на справочно-информационных стендах, расположенных в общедоступных местах учреждения. Весь информационный материал учреждения по противодействию коррупции, включая образцы Уведомлений, в разделе «Формы/бланки», а также информация о приеме обращений по эл. почте <a href="mailto:roisk-dk@yandex.ru">roisk-dk@yandex.ru</a>, информация о часах приема руководителя (четверг с 14.00 – 16.00) размещены на официальном сайте <a href="http://dk-pois.k.rf/">http://dk-pois.k.rf/</a>. В фойе учреждения по адресам ул. А. Пушкина, 10 и ул. Олимпийская, 9, размещены информационные стенды «Юридическая помощь» и «Уголок потребителя», где находится актуальная информация о графике приема руководителя и Порядке рассмотрения обращения граждан, (отв. лицо – зам. директора 671-011).</p>
5.	<p>Проведение служебных проверок по поступившим от работников уведомлениям: - фактах обращения к работникам учреждения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений; - о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, другими контрагентами, иными лицами.</p>	<p>По факту поступления уведомлений</p>	<p>На отчетный период в комиссию по противодействию коррупции уведомления не поступало (протоколы заседаний комиссии от 10.01.2023 года, 23.05.2023 года).</p>
6.	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.</p>	<p>Ежегодно, до 30 июня 2023, до 29 декабря 2023.</p>	<p>На отчетный период в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан и юридических лиц не поступало (протоколы заседаний комиссии от 10.01.2023 года, 23.05.2023 года).</p>
7.	<p>Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию</p>	<p>По факту</p>	<p>На отчетный период в комиссию по урегулированию конфликтов интересов уведомления не поступало.</p>



6.	Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупционных правонарушений в деятельности учреждения, надлежащее рассмотрение обращений.	Ежегодно, до 30 июня 2023, до 29 декабря 2023.	На отчетный период в комиссию по противодействию коррупции обращений граждан и юридических лиц не поступало (протоколы заседаний комиссии от 10.01.2023 года, 23.05.2023 года).
7.	Обеспечение принятия мер по выявлению, урегулированию (предотвращению) конфликта интересов в учреждении, в том числе организация работы комиссии по урегулированию конфликта интересов, возникших у работников учреждения.	По факту поступления уведомления о возникновении конфликта интересов	На отчетный период в комиссию по урегулированию конфликтов интересов уведомления не поступало.
8.	Проведение оценки коррупционных рисков на очередной период.	Декабрь 2023 (не позднее 25 числа месяца)	Анализ карты коррупционных рисков учреждения, где описаны критические точки и возможные коррупционные правонарушения, а также комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков, запланирован на 2 полугодие 2023 года.
9.	Своевременное представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, в установленные действующим законодательством порядке и сроки.	до 30 апреля 2023 года.	Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем учреждения, представлены в полном объеме и в установленный срок до 30 апреля 2023 года. (отв. лицо директор, 295-001).
10.	Изучение, обобщение и устранение выявленных нарушений (замечаний) по противодействию коррупции в ходе проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами, разработка и принятие профилактических мер по недопущению в дальнейшем подобных нарушений (замечаний).	По факту поступления предписания (актов) о выявлении нарушений (замечаний).	На отчетный период проверок, проводимых контрольными (контрольно-ревизионными) органами не проводилось (отв. лицо – зам. директора 671-011).
11.	Осуществление контроля за соблюдением внутренних процедур, финансового контроля расходов бюджета	Постоянно, непрерывно	Ведение внутреннего финансового контроля осуществляется на постоянной основе специалистами отделов бухгалтерского учета и отчетности МАУК «ДК «Поиск», заместителем руководителя

<p>средств, совершаемых деятельности осуществлением имущества и материально-технической базы учреждения.</p> <p>внутреннего фактов хозяйственной деятельности учреждения, а также осуществление контроля за использованием имущества и материально-технической базы учреждения.</p> <p>Осуществление контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности выполнения положений учреждения по бухгалтерскому учету «Учетная политика учреждения».</p>	<p>в течение 2023 года.</p>
<p>учреждения, комиссией по внутреннему контролю. Что закреплено в Учетной политике МАУК «ДК «Поиск».</p> <p>В учреждении созданы и действуют постоянные комиссии: по движению финансовых активов; по закупкам; по списанию бланков строгой отчетности; по премированию.</p> <p>Внутренний финансовый контроль заключается в проведении повседневного анализа соблюдения процедур исполнения бюджета, составления бюджетной (бухгалтерской) отчетности и ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, осуществлении мониторингов целевого расходования средств областного (федерального или муниципального) бюджета подведомственными учреждениями, оценке эффективности и результативности расходования средств бюджета для достижения целей, задач и целевых прогнозных показателей подразделениями управления, подведомственными учреждениями.</p> <p>В ходе внутреннего контроля, за отчетный период, осуществлялись следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка расходных денежных документов до их оплаты (расчетно-платежных ведомостей, платежных поручений, счетов и т. п.). Фактом контроля является разрешение документов к оплате;</li> <li>- проверка наличия денежных средств в кассе;</li> <li>- проверка полноты оприходования полученных в банке наличных денежных средств;</li> <li>- проверка наличия у подотчетных лиц, полученных под отчет денежных средств и (или) оправдательных документов;</li> <li>- контроль за взыванием дебиторской и погашением кредиторской задолженности;</li> <li>- сверка аналитического учета с синтетическим учетом (оборотная ведомость);</li> </ul> <p>- проверка фактического наличия материальных средств.</p> <p>За отчетное время случаев возникновения предостережительских расходов, благоприятных пожертвований и вознаграждения внешним консультантам не возникло. В течение отчетного периода необходимости в проведение внешнего аудита и привлечения</p>	



			<p>независимых экспертов не возникало (отв. лицо – главный бухгалтер – 295-005).</p>
12.	<p>Осуществление контроля за исполнением Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе в части своевременности, полноты и достоверности размещения сведений о закупках на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».</p>	<p>Постоянно в течение 2023 года.</p>	<p>Осуществляется своевременное, полное и достоверное размещение плана закупок, сведений о закупках, ежемесячной и годовой отчетности в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», на сайте <a href="http://www.zakupki.gov.ru">www.zakupki.gov.ru</a> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». (отв. лицо – юристконсульт 795-252).</p> <p>В соответствии с протоколом Наблюдательного совета от 23.06.2023 года внесены изменения в Положение о закупке товаров, работ, услуг Учреждения (Положение утверждено в новой редакции). В соответствии со внесенными изменениями:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- В соответствии с Федеральным законом от 05.12.2022 № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» внесены изменения в часть 5 статьи 3 ФЗ от 18.07.2011 и с Федеральным законом от 14 июля 2022 года N 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», внесены изменения в понятие термина «Участник закупки».</li> <li>- Для осуществления закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства, Учреждением установлен способ неконкурентной закупки «Электронный магазин» и порядок его применения.</li> <li>- В целях защиты участников торгов от недобросовестной конкуренции, а также заказчиков от некачественных товаров работ и услуг, введен порядок применения антидемпинговых мер.</li> <li>- Утвержден перечень лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, осуществление закупок товаров, работ, услуг у которых не регулируется настоящим Положением о закупке в соответствии с п. 13 части 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ. В соответствии с утвержденным перечнем, такие лица отсутствуют.</li> <li>- Утвержден перечень товаров, работ, услуг при осуществлении которых заказчиком применяются иные сроки оплаты. В целях подготовки</li> </ul>



			<p>ежегодного отчета о годовом объеме закупок товаров, работ, услуг у СМП, и ведется постоянный учет закупок СМП (отв. лицо – юристконсульт 795-252).</p>
13.	<p>Осуществление информационно-просветительской работы по правовому просвещению и противодействию коррупции с посетителями учреждения (получателями услуг/работ), создание условий для взаимодействия с ними:</p> <p>А) Оформление и регулярное обновление стендов, информационных уголков по правовым темам, по профилактике и противодействию коррупции.</p> <p>Б) Обеспечение информационной открытости учреждения (своевременное размещение сведений на сайте и в помещениях учреждения), в том числе: - о муниципальных услугах/работах, - о порядке и условиях оказания/выполнения услуг/работ (в том числе платных);</p> <p>- о руководящем составе учреждения и графике их приема, в том числе по вопросам сообщения о фактах коррупционных проявлений в учреждении.</p> <p>В) Обеспечение возможности выражения мнений посетителями (получателями услуг/работ) о качестве оказания/выполнения услуг/работ на своих официальных сайтах в сети «Интернет» (обратная связь, опросы и т.д.)</p>	<p>Постоянно в течение 2023 года (по факту актуализации и/или принятия локально-нормативного акта, обновления информативных материалов).</p>	<p>В течении отчетного периода вся информация по Антикоррупционной составляющей, Порядок рассмотрения обращения граждан, находится в открытом доступе на сайте учреждения <a href="http://дк-поиск.рф/">http://дк-поиск.рф/</a>. В оформленном уголке потребителя находится ФЗ «Закон о защите прав потребителей», Книга жалоб и предложений, телефоны и адреса учредителя и контролирующих органов, стандарты качества муниципальных услуг, перечень льготной категорий потребителей и Положение об оказании платных услуг в том числе и прейскурант и т.д.</p> <p>Информация о приеме обращений по эл. почте <a href="mailto:poisk-dk@uandex.ru">poisk-dk@uandex.ru</a>, информация о часах приема руководителя размещены на официальном сайте и уголке потребителя.</p> <p>В фойе учреждения по адресам ул. А. Пушкина,10 и ул. Олимпийская, 9, на информационных стендах «Юридическая помощь» размещены: Положение о бесплатной юридической помощи, информационные листы о категории граждан, имеющих право на получение всех видов бесплатной юр. помощи, контактные телефоны экстренных служб, памятка «Коррупция преследуется по закону», «Мы против коррупции» и т.д.</p> <p>На стенде учреждения размещена книга жалоб и предложений, так же еженедельно проводится анализ социальных сетей на предмет комментариев и мнений потребителей о качестве оказанной услуги/работы. (отв. лицо – зам. директора 671-011).</p>
14.	<p>Ежегодное zapолнение декларации о конфликте интересов отделными</p>	<p>до 01.06.2023 года</p>	<p>В период с 22 мая по 26 мая 2023 года в учреждении МАУК «ДК «Поиск», согласно п. 1.3. Положения о декларации конфликта интересов,</p>

	должностными лицами МАУК ДК «Поиск».		введенного с 12.12.2017 г., заполнили декларацию о конфликте интересов следующие сотрудники: - заместитель директора, - главный бухгалтер, - бухгалтер, - инспектор по кадрам, - художественный руководитель. По итогу проведенного анализа декларации, конфликт интересов не выявлен. (отв. лицо – зам. директора, 671-011).
15.	Обеспечение своевременного и полного размещения отчетных материалов о проводимой работе, информации по реализации мер по предупреждению коррупции на официальном сайте учреждения.	до 14.07.2023, до 15.01.2024.	Отчет о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в МАУК «ДК «Поиск» за 2022 год, размещен в январе 2023 года, План по противодействию коррупции на 2023 год - размещен, Отчет о ходе реализации мер по предупреждению коррупции в МАУК «Дом культуры «Поиск» за I полугодие 2023 размещен во второй декаде июля 2023, на официальном сайте учреждения в разделе документы <a href="http://дк-поиск.рф/">http://дк-поиск.рф/</a> .